



## PRESTITO DI OPERE – FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

**Mostra:**

**Opere richieste:**

**Valore assicurativo:**

**1** L'opera dovrà essere esposta unicamente nei locali destinati alla mostra, che dovranno presentare i seguenti requisiti:

- \* Umidità relativa mantenuta costante tra il 40 e il 55%.; per gli oggetti in lega di rame l'umidità relativa non deve superare il 40%. Se l'ambiente espositivo non può garantire tale valore è indispensabile collocare l'oggetto in vetrina climatizzata.
- \* Temperatura non inferiore a 15°C e non superiore 20°C.
- \* Impianto elettrico a norma di legge.
- \* Luce artificiale fredda; non più di 100/150 lux per opere molto sensibili (ad esempio dipinti) e non più di 50 lux per opere sensibilissime (disegni, stampe, tessuti); vetrine prive di corpi illuminanti interni o con illuminazione LED. La luce artificiale, come quella naturale, dovrà essere filtrata per eliminare la radiazione ultravioletta (U.V.) ovvero tutte le radiazioni con lunghezza d'onda minore di 500nm.
- \* Presenza di dispositivo anti-incendio
- \* Locali e teche espositive dotati di adeguati mezzi di protezione; servizio di vigilanza continua, diurno e notturno, con l'ausilio di apparecchiature antifurto.

**Nota Bene** - Qualora nel corso della mostra venisse meno anche una sola di tali condizioni, la Direzione del Museo si riserva il diritto di ritirare il prestito in qualsiasi momento.

**2** L'opera verrà consegnata solo nei giorni immediatamente precedenti l'inaugurazione della mostra e ritirata subito dopo la chiusura. In caso di proroga della mostra il prolungamento del prestito dovrà essere chiesto con un congruo anticipo e deve essere assicurata la proroga della polizza assicurativa.

**3** L'opera non dovrà subire, per alcuna ragione, trattamenti tecnici, restauri, puliture. In nessun caso potrà essere rimossa la cornice o la montatura.



**Comune  
di Modena**

**Museo Civico**  
**Modena** Palazzo dei Musei  
Largo Porta Sant'Agostino 337  
41121 Modena

T. 059 2033122  
museocivico@comune.modena.it  
museocivico@cert.comune.modena.it  
www.museocivicomodena.it



**4** L'opera dovrà essere assicurata "da chiodo a chiodo", secondo i valori indicati dal Museo, con Polizza Italiana Mostre d'Arte o equivalente, formula "All risks" con l'inclusione delle condizioni di furto con destrezza, scioperi, serrate, atti di vandalismo, clausola stima accettata e deprezzamento in caso di danno fino al 75% del valore dichiarato.

**5** La polizza assicurativa dovrà pervenire al Museo con una settimana d'anticipo rispetto alla partenza dell'opera e non contestualmente.

**6** L'opera dovrà essere trasportata in cassa confezionata con viti a cura di una ditta specializzata oppure secondo altre modalità da concordare preventivamente con la Direzione del Museo che si riserva la facoltà di rifiutare la ditta proposta dagli organizzatori della mostra e di sceglierne una di fiducia. Si prega quindi di comunicare il nome della ditta con un discreto anticipo.

**7** Il disimballaggio dell'opera all'arrivo nella sede della mostra in oggetto e l'imballaggio alla partenza avverranno alla presenza di un incaricato del Museo il quale constaterà lo stato di conservazione dell'opera con il responsabile dell'Ente organizzatore della mostra, redigendo il verbale relativo e verificherà le condizioni di esposizione dell'opera, dando eventuali istruzioni per la miglior conservazione di essa. Ogni spesa di viaggio e soggiorno sarà a carico dell'Ente organizzatore. All'incaricato di svolgere tali operazioni deve essere corrisposta una diaria da concordare preventivamente.

**8** L'opera non potrà essere né fotografata né filmata con luce artificiale; foto all'opera da parte di professionisti sono vincolate all'autorizzazione della direzione del Museo. Le immagini necessarie per il catalogo e i materiali promozionali dovranno essere richieste all'Archivio fotografico del Museo ([museocivico@comune.modena.it](mailto:museocivico@comune.modena.it)); tel 059 – 203 3122.

**9** Due copie del catalogo della mostra e dei relativi manifesti dovranno essere inviati al Museo.

**10** Sul cartellino apposto all'opera/e in mostra dovrà figurare "Modena, Museo Civico di Modena.

Firma del Responsabile Organizzativo.....

Data .....